



**Процедуре за обезбеђење квалитета на Медицинском
факултету, Универзитета у Крагујевцу
ревизија 1, 2010. године**

КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Крагујевац, 2010.

Садржај

Стратегија обезбеђења квалитета Медицинског факултета у Крагујевцу – Проф. др Слободан Јанковић	
Квалитет студијског програма – Проф. др Љиљана Ц. Мијатовић	
Квалитет наставног процеса и оцењивање – Проф. др Милорад Јевтић	
Квалитет научноистраживачког и стручног рада – Проф. др Снежана Живанчевић-Симоновић	
Квалитет наставника и сарадника - Проф. др Зорица Лазић	
Квалитет студената - Проф. др Милорад Јевтић	
Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса - Проф. др Јасмина Кнежевић	
Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке - Милош Јеленић, дипл. правник.....	
Квалитет простора и опреме - Проф. др Слободан Јанковић.....	
Финансирање - Проф. др Милорад Јевтић	
Систематско праћење и периодична провера квалитета – Проф. др Слободан Јанковић	

СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ – ревизија 1, 2010. година

1. ДЕКЛАРАЦИЈА КВАЛИТЕТА

Медицински факултет у Крагујевцу је чврсто опредељен да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих студијских програма, наставе, истраживања, уџбеника и литературе, опреме, ненаставне подршке, вредновања наставе од стране студената и процеса управљања.

Циљ унапређења квалитета је достизање домаћих и међународних стандарда у настави, истраживању и управљању на медицинским, фармацеутским, стоматолошким и факултетима здравствене неге.

Унапређење квалитета Медицински факултет ће спроводити помоћу **система обезбеђења квалитета**, који чине: Комисија за обезбеђење квалитета, Биро система за обезбеђење квалитета и пословник система квалитета са процедурама, упутствима и протоколима.

У процесу унапређења квалитета учествују сви запослени на факултету, у домену својих способности и компетенција.

2. МЕРЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Мере за унапређење факултета обихватају низ активности којима ће се постићи жељени циљ унапређења квалитета:

- Усклађивање студијских програма по обиму и садржају са студијским програмима реномираних медицинских, фармацеутских, стоматолошких и факултета здравствене неге у земљама Европске уније;
- Стално инвестирање у простор за наставу, аудио-визуелну опрему за наставу и научно-истраживачку опрему која се може користити и у процесу наставе, ради достизања националних и међународних стандарда у тој области;
- Усклађивање броја наставника и сарадника са националним и међународним стандардима
- Поштовање високих критеријума за избор наставника и сарадника, и њихово усклађивање са националним и међународним критеријумима;
- Стална едукација наставника и сарадника у области педагогије, психологије и вештине комуникације;
- Стално инвестирање у простор и опрему за истраживање;
- Унапређење факултетског фонда за финансирање истраживања студената докторских студија, наставника и сарадника, на основу јавног конкурса;
- Продубљивање и ширење научне сарадње са реномираним научним центрима у свету, кроз заједничке научне пројекте и боравке наших наставника и сарадника у тим центрима;

- Поштовање високих критеријума за издавање уџбеника наших наставника и сарадника, који су усклађени са националним и међународним стандардима;
- Финансирање штампе уџбеника наших наставника и сарадника;
- Стална набавка национално и међународно признатих уџбеника из медицине, фармације, стоматологије и здравствене неге за библиотеку Медицинског факултета;
- Унапређење бесплатног приступа академској интернет-мрежи за све студенте преко факултетског сервера, од њихових кућа, и са великог броја интернет-конекција у зградама факултета и његових наставних база;
- Стална набавка нове опреме за истраживање и редовно сервисирање постојеће;
- Усклађивање броја ненаставних радника са националним и међународним стандардима;
- Стална едукација ненаставног особља у областима њихових компетенција, у вештини комуникације и руковању информационим технологијама;
- Обезбеђење материјалне основе за рад представника студената на вредновању наставе;
- Пружање стручне помоћи студентима за успостављање методологије и спровођење вредновања наставе;
- Израда и примена процедура управљања документацијом и протока информација у органима управљања факултетом;
- Унапређење информационог система факултета;
- Стална едукација чланова органа управљања факултетом о принципима менаџмента ресурсима.

3. СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Субјекти обезбеђења квалитета су сви запослени на факултету и студенти. Они раде на обезбеђењу квалитета кроз одговарајућа тела: Комисију за обезбеђење квалитета (коју чине и запослени на факултету, и студенти), контролне тимове (који контролишу спровођење важећих процедура), Наставно-научно веће, Изборно веће, Комисију за научно-истраживачки рад, Комисију за издавачку делатност, Студентски парламент и његове комисије.

Права и обавезе свих субјеката обезбеђења квалитета су регулисана статутом факултета и правилницима за: издавачку делатност, финансирање научно-истраживачког рада на факултету, одржавање наставе и испита, и обезбеђење квалитета. Сви субјекти имају право и обавезу да учествују у обезбеђењу квалитета на свом радном месту, и кроз учешће у раду тела која обезбеђују квалитет.

4. ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Области обезбеђења квалитета су: студијски програми, настава, истраживање, вредновање наставе од стране студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка и процес управљања. Медицински факултет обезбеђује квалитет у свакој од наведених области,

према плану и поступцима наведеним у стратешком плану и процедурама система квалитета за одговарајуће области.

5. ОПРЕДЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОРГАНИЗАЦИОНЕ КУЛТУРЕ КВАЛИТЕТА

Медицински факултет је чврсто опредељен да изгради културу квалитета, тако да сви запослени и студенти буду едуковани о основама система квалитета, о стандардима које треба достићи и о својим правима и обавезама, када је у питању квалитет. Зато ће Медицински факултет стално организовати едукацију запослених и студената о обезбеђењу квалитета.

Такође, Медицински факултет ће стимулисати и награђивати допринос обезбеђењу квалитета у свакој од области, према правилнику о обезбеђењу квалитета.

6. ПОВЕЗАНОСТ ОБРАЗОВНЕ, НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКЕ И СТРУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Медицински факултет захтева од свих својих наставника и сарадника да се баве и научно-истраживачким, и стручним радом у својој ужој области. Тако ће у наставне садржаје које преносе студентима унети елементе истраживања и конкретне проблеме из клиничке праксе.

Такође, студенти знања, вештине и ставове стичу кроз класичне видове наставе, праксу у здравственим установама у окружењу и кроз учешће у научно-истраживачким пројектима наставника и сарадника.

Већина наставника и сарадника Медицинског факултета је радно ангажована у здравственим установама које су наставне базе Медицинског факултета, и учествује у научним пројектима Министарства за науку и екологију Републике Србије, чиме се додатно обезбеђује повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности.

Стратегију обезбеђења квалитета је донео Савет Медицинског факултета у Крагујевцу, на седници број _____, дана _____.

Стратегија обезбеђења квалитета је објављена на сајту Медицинског факултета у Крагујеву дана _____.

Преиспитивање и унапређење стратегије обезбеђења квалитета је предвиђено 2013. године.

КОПИЈА Бр. _____

РАСПОДЕЛА КОПИЈА:

Редни број	Служба/функција	Датум пријема	Потпис
1.	Декан Медицинског факултета	-----	
2.	Председник Комисије за квалитет	-----	
	Продекан за редовну наставу		
3.	Продекан за ВМШ		
	Продекан за фармацију	-----	
4.	Шефови катедри	-----	
5.	Студентска служба		

НОСИЛАЦ ПРОЦЕДУРЕ:

Комисија за квалитет

Крагујевац,

Процедуру одобрио

Одобрио Декан
Медицинског факултета

Издање: 2

Прво издање процедуре израдила:
..... проф. др Љиљана Ц. Мијатовић

Датум: 5.9.2010.

Садржај

1. Предмет
2. Подручје примене
3. Студијски програми
4. Структура студијског програма
5. Оцена квалитета студијских програма
6. Одговорност за примену
7. Веза са другим документима

1. Предмет

Овај документ регулише поступак обезбеђивања квалитета студијских програма на Медицинском факултету у Крагујевцу

2. Подручје примене

Описана процедура се примењује на свим студијским програмима Медицинског факултета у Крагујевцу

3. Студијски програми

Студијски програм је повезана и усклађена целина која обухвата циљеве, сврху, структуру и садржај студијског програма, политику и процедуру уписа студената, методе учења и начин провере знања, као и исходе учења и компетенције студената.

Студијски програми Медицинског факултета су у складу са његовом мисијом и циљевима и доприносе њиховом испуњењу.

Факултет је чврсто опредељен да непрекидно и систематски ради на:

- Усаглашавању студијских програма са новим сазнањима у науци и струци
- Постизању компатибилности студијских програма са факултетима у непосредном кружењу, интегрисаном европском простору високог образовања и свету, ради обезбеђивања мобилности студената и наставника, уз очување специфичности условљених потребама средине
- планирању, спровођењу и унапређивању квалитета студијских програма

4. Структура студијског програма

А. Општи подаци

1. Назив и врста студијског програма (струковне студије, интегрисане академске студије, докторске студије) као и где се изводи студијски програм (у седишту или ван њега)
2. Сврха студијског програма тј. разлози његовог увођења
3. Циљеви студијског програма
4. Исходи учења, знања и вештине стечене током студија
5. Стручни, академски, односно научни назив и скраћеница
6. Трајање студијског програма

Б. Курикулум

Курикулум студијског програма обухвата:

1. Наставни план и програм приказан табеларно по годинама, са недељним фондом часова по блоку/семестру и ЕСПБ.
2. Листу изборних предмета по годинама
3. Однос опште образовних, опште стручних и специфично стручних предмета
4. Структуру и трајање практичне наставе (током школске године, феријална, интернатска, студијска и др.)
5. Поређење са три слична инострана студијска програма
6. Оптимални број студената с обзиром на расположив простор, опрему и наставни кадар.

В. Наставно и ненаставно особље

Евиденција о наставницима и сарадницима Факултета садржи списак наставника и сарадника који ће учествовати у реализацији студијског програма (име и презиме, звање, назив предмета, оптерећење, датум последњег избора, статус), као и CV наставника и сарадника и оптималан број студената по наставнику и сараднику. Подаци о ненаставном особљу садрже списак лабораната и помоћног особља које директно учествује у реализацији студијског програма.

Г. Студенти

Подаци о студентима одређеног студијског програма садрже:

- услове за упис на студијски програм, начин рангирања, пријемни испит и друго
- избор предмета и прелаз у наредну годину студија
- просечно трајање студија

- оцењивање и напредовање студената према ЗВО

5. Оцена квалитета студијског програма

Обезбеђивање квалитета студијског програма постиже се континуираном провером свих сегмената студијског програма.

Суштину провере квалитета студијског програма, пре свега, чини провера очекиваних исхода учења, знања и вештина које студенти треба да стекну. Та провера треба да се уради кроз решавање клиничких проблема, пре израде завршног рада. У складу са резултатима које студенти покажу на решавању клиничких проблема евалуира се и квалитет студијског програма.

Други вид провере квалитета студијског програма је успех који дипломирани студенти покажу у практичном раду, што подразумева континуирано праћење и повратне информације од послодаваца, на релевантном узорку дипломираних студената. Декан контактира са тржиштем рада да би добио информације о докторима медицинских наука/лекарима/фармацеутима/стоматолозима/струковним медицинским техничарима и физиотерапевтима који су дипломирали на Факултету, а раде у Крагујевцу или Србији и информацију прослеђује продекану за наставу, који контактира здравствене установе ради прибављања информација о квалитету њиховог рада.

Параметар за контролу квалитета докторских студија може бити успех у научноистраживачком раду о коме се подаци добијају на основу броја објављених научних радова и од институција у којима су доктори наука наставили своја истраживања.

Једном у три године се циљеви студијског програма усаглашавају са основним задацима и циљевима Факултета.

Улога катедри у контроли квалитета студијског програма се огледа у перманентном усаглашавању наставних садржаја са референтним факултетима у иностранству, што као крајњи исход има упоредивост студијског програма са курикулумима у иностранству и омогућава мобилност студената и наставника, а пре свега квалитет дипломираних студената.

Улога студената у обезбеђивању квалитета студијског програма огледа се у континуираном учешћу студената у раду катедри и сугестијама за измену или допуну наставних садржаја, као и провери њиховог свеукупног радног оптерећења и евентуалној корекцији.

6. Одговорност за примену

За примену овог документа одговорни су: Декан, продекан за наставу, продекан за постдипломску наставу, продекан за струковне студије, Комисија за обезбеђивање квалитета, шефови катедри, наставници, сарадници и студенти Медицинског факултета.

7. Веза са другим документима

1. Овај документ је у вези са:
 - a. Законом о високом образовању
 - b. Статутом Медицинског факултета
 - c. Стандардима за акредитацију
 - d. Процедуром која регулише квалитет наставног процеса

КОПИЈА Бр. _____

РАСПОДЕЛА КОПИЈА:

Редни број	Служба/функција	Датум пријема	Потпис
1.	Декан Медицинског факултета	_____	
2.	Председник Комисије за квалитет	_____	
3.	Шефови катедри	_____	
4.	Студентска служба	_____	

НОСИЛАЦ ПРОЦЕДУРЕ:

Комисија за квалитет

Крагујевац,

Процедуру одобрио

Одобрио Декан
Медицинског факултета

Издање: 2

Прво издање процедуре израдио:

Датум: 5.9.2010.

..... Проф. др Милорад Јевтић

Садржај

1. Предмет
2. Подручје примене
3. Наставни процес и оцењивање студената
4. Одговорност за примену
5. Веза са другим документима

1. Предмет

Овај документ регулише поступак обезбеђења квалитета наставног процеса и оцењивања студената на Медицинском факултету у Крагујевцу

2. Подручје примене

Описана процедура се примењује на свим студијским програмима Медицинског факултета у Крагујевцу

3. Наставни процес и оцењивање

Наставни процес се одвија према плану и програму за сваки предмет за одређени студијски програм. На почетку школске године студенти се опредељују за изборне предмете.

На почетку школске године шеф катедре или руководиоца предмета доставља план наставе и распоред часова продекану за наставу Факултета. План наставе обухвата укупан број часова у зимском и летњем семестру, као и недељни фонд часова. Распоред часова садржи циљ предмета, методске јединице, број часова, време и место одржавања наставе, имена наставника и сарадника који одржавају наставу, начине провере знања са бројем поена које носе, број ЕСПБ бодова и обавезну литературу. Наставне планове и распореде часова и усваја Наставно-научно веће Факултета на почетку школске године.

Шеф катедре саставља и календарски распоред наставних јединица. Кроз календарски распоред одређује се наставник који изводи одређену теоретску јединицу и сарадници који изводе практичну наставу, а такође и место и време извођења наставе у складу са општим распоредом наставе на Факултету.

Теоретска настава се изводи кроз предавања и кроз интерактиван рад са студентима. Наставник евидентира присуство студената и њихово интересовање у картонима за праћење и евиденцију наставе, а што се исказује кроз поене предиспитних обавеза сваког студента. Групе за предавања не могу имати више од 80 студената.

Предавањима се обухватају оне теме за које је тај облик наставе рационалнији од других облика. У начелу предавањима ваља обухватити:

- синтетски преглед градива неког подручја које ће бити обрађивано у другим облицима наставе, а којим се одређује обим и наглашава битност градива,
- новија сазнања која мењају, преиначују или продубљују важне концепте укључене у циљеве наставног предмета,

- теме које су обухваћене у циљевима наставног предмета, а које нису примерено обрађене у постојећим обавезним уџбеницима,
- градиво које је, према искуству, за студенте изузетно тешко.

Предавања наставници достављају администратору академске мреже који омогућује њихову доступност студентима на веб-страници Факултета. Истовремено на веб-страници Факултета сваком студенту је доступан садржај обавезне и допунске литературе. На веб-страници Факултета студенти имају могућност да добију све податке о наставницима и сарадницима на предметима које слушају тог семестра.

Практичном наставом сматра се: редовни рад студента у наставним базама укључујући и дежурства, вежбе, клиничка пракса, визите, клиничке и клиничко патолошке конференције, стручна пракса, теренски рад и други облици наставе који доприносе стицању прописаних знања, вештина и ставова.

Практична настава се спроводи за институтске предмете у лабораторијама, а за клиничке предмете на клиничким одељењима у групама које омогућавају успешно праћење и савлађивање наставног програма сваке методске јединице. Сарадници и наставници који изводе практичну наставу евидентирају присуство и практични рад сваког студента и своја запажања уносе у посебне рубрике у картону за праћење наставног процеса и предиспитних обавеза студента. Настава која се остварује у облику вежби у правилу обухвата до 12 студената у групи на претклиничким предметима, а у клиничкој настави до 6 студента по групи. У вежбама телесног васпитања и физичке културе број студената по групи износи до 40 студената.

На предметима се организују и семинари или проблемски орјентисана настава на којој студенти кроз интерактиван процес решавају сложене наставне проблеме. Као предиспитни део на сваком предмету се у договору са студентима организују предиспитне консултације које омогућавају студенту да лакше и успешније савлада испитне обавезе.

Студенти се у завршним годинама укључују у клиничка одељењска дежурства, присуствују визитама, јутарњим стручним одељењским састанцима и теренском раду.

У процесу наставе студенти исказују своја интересовања, а наставник и сарадници који изводе наставу евидентирају та интересовања у наставном процесу. То представља основу за иновацију наставног програма у следећој школској години.

Стручна пракса у заједници

Стручна пракса је облик наставе који се обавља у здравственим установама опште медицине, саветовалиштима, диспанзерима, лабораторијама, хигијенско-епидемиолошким, социјално медицинским и другим јединицама здравства, као и суделовањем у кућном лечењу и здравственим акцијама на градском и сеоском подручју. У току стручне праксе се организују предавања и други облици наставе; семинари, вежбе, консултације и др.

У току рада у ванболничким јединицама студенти, под надзором наставника и уз инструкторе практичне наставе, раде у групи од 6 студената. Изузетно, да се не би реметио ток здравственог рада, број студента у групи може се смањити на два кад је то утврђено посебним правилима струке.

Консултације

Консултације су део наставног рада са студентима, а одржавају их обавезно наставници и сарадници у настави према утврђеном и унапред објављеном распореду.

Распоред консултација објављује се на огласној табли.

На консултацијама студенту се пружа помоћ и упуство при припремању семинара, колоквијума, реферата и испита.

Остали облици наставе

Ради унапређења наставе уз поменуте облике наставе организују се и посебни облици практичног рада према наставном програму Факултета на клиничким одељењима, амбулантама, и у летњем периоду у здравственим установама.

Унутрашња контрола квалитета

Факултет кроз постављене стандарде унуташње контроле квалитета наставног процеса спроводи праћење рада појединих предмета:

1. Комисија за обезбеђење квалитета делегира једном у семестру, за сваки предмет, наставника - рецензента који присуствује настави и даје своју оцену о садржају, начину презентације и разумљивости наставне јединице. Такође рецензент контролише евиденцију предавања и оцене предиспитних обавеза студената. Рецензент се у свом раду придржава прописане процедуре за контролу наставе.
2. Рецензент подноси извештај о испуњености стандарда наставе на састанку Комисије за обезбеђење квалитета на Факултету једном у току школске године.
3. За наставнике који се не придржавају плана и програма на предмету и који не постижу квалитет предавања и вежби дају се одређени рокови да то исправе. Процена квалитета рада наставника и сарадника утиче на оцену при њиховом избору у више звање.
4. У процесу праћења квалитета наставног процеса укључени су и студенти који у току семестра спроводе анкету о квалитету наставног процеса.

Пријава и евиденција испита

Након одслушане наставе предметни наставник оверава у индексу студента предавања, вежбе, семинар и остало, и уписује поене стечене у предиспитним активностима. На основу испињених услова студент оверава семестар и стиче право пријаве испита. Испит се пријављује

преко студентске службе путем испитне пријаве. Студентска служба формира записник на основу предатих пријава за испит у предвиђеним испитним роковима. Записник и пријаве преузима сарадник или наставник на предмету. Студенти према заказаном термину извлаче испитивача уколико је више наставника водило наставу на предмету. Сваки наставник према резултату извлачења - избора испитивача заказује термин испита. После завршеног испита наставник попуњава пријаву са оценом и исту уписује у записник испита. Испитна пријава и записник се предаје референту у студентској служби који пријаву одлаже у досије студента. Референт за студентска питања у информациони систем уноси име студента, оцену, датум полагања испита и име наставника код кога је студент полагао испит. У индексу наставник уписује поене за предиспитни део испита (предавања, вежбе, семинари и колоквијуми) и поене за испитни део (тест, практични и усмени део испита), а према моделу оцењивања. Након тога на основу укупног броја добијених поена наставник уписује оцену на испиту.

Модел оцењивања

На сваком предмету се израђује у писаној форми поступак оцењивања. Предиспитне обавезе студената могу да носе од 30 - 70% завршне оцене. Тест, практични и усмени испит могу бити саставни делови испитног процеса. На крају испитног процеса наставник доноси закључак о успеху студента кроз број поена за сваки део испитног процеса и оцену на испиту.

На крају школске године на сваком предмету и за сваког наставника исказује се просечна оцена на испиту и тако евидентира учинак појединог наставника у процесу испитивања студената. Студенти преко својих представника у комисији за обезбеђење квалитета на Факултету такође дају своје примедбе и сугестије на критеријуме оцењивања.

Код наставника код којих се појављује највећи број негативних, а такође и код наставника где су у највећем броју случајева одличне оцене врши се детаљна анализа критеријума за оцењивање студената. Затим се дају сугестије у циљу побољшања квалитета оцењивања студената и усаглашавања критеријума свих наставника на предмету.

Комисија за обезбеђење квалитета на Факултету сваке године упоређује постигнути квалитет у наставном процесу са претходним резултатима на Факултету и сличним Факултетима и на основу тога поставља циљеве за унапређење квалитета наставног процеса.

Сваки део рада комисије за обезбеђење квалитета на факултету је доступан јавности преко сајта Медицинског факултета..

4. Одговорност за примену

За примену ове процедуре одговорни су декан, продекан за наставу, наставници, сарадници и студенти Медицинског факултета.

5. Веза са другим документима

Описана процедура је у вези са процедуром складиштења информација у студентској служби, избора наставника и сарадника у више звање, Статутом Медицинског факултета и службом административне академске мреже Факултета.

**Табеле (анкете) за евалуацију наставног процеса
које су саставни део процедуре „ Квалитет наставног процеса “**

Крагујевац,

Председник комисије
за обезбеђење квалитета

Одобрио декан
Медицинског факултета

ЕВАЛУАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА
(попуњава шеф Катедре)

образац А1

ПРЕДМЕТ: _____

	ОЦЕНА		коментар/сугестија
календарски распоред тематских јединица доступан студентима	да	не	
настава се одвија према утврђеном распореду	да	не	
уредно се води евиденција о одржаној настави у облику: <ul style="list-style-type: none"> • предавања, • семинара • вежби 	да да да	не не не	
уредно се води евиденција о присуству студената на: <ul style="list-style-type: none"> • предавањима • семинарима • вежбама 	да да да	не не не	
на сајту факултета су доступна предавања	да	не	
на сајту факултета је доступан садржај обавезне и допунске литературе	да	не	
на сајту факултета доступни подаци о наставницима и сарадницима	да	не	
поштују се норме у погледу броја студената за: <ul style="list-style-type: none"> • предавања • вежбе 	да да	не не	
организују се интерактивни облици наставе	да	не	
рад у малим групама постоји	да	не	
предиспитне консултације постоје	да	не	
распоред предиспитних консултација истакнут је на огласној табли	да	не	
предиспитне обавезе студента се евидентирају у картону студента	да	не	
стални термин за испит постоји	да	не	
студенти извлаче испитивача за усмени део испита	да	не	
постоји писана евиденција о извлачењу испитивача	да	не	
евиденција о одржаним испитима се води уредно	да	не	

ДАТУМ ЕВАЛУАЦИЈЕ: _____ **Шеф Катедре:** _____

ЕВАЛУАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА
(попуњава рецензент)

образац А2

ПРЕДМЕТ: _____

	ОЦЕНА		коментар/сугестија
календарски распоред тематских јединица доступан студентима	да	не	
настава се одвија према утврђеном распореду	да	не	
уредно се води евиденција о одржаној настави у облику: <ul style="list-style-type: none"> • предавања, • семинара • вежби 	да да да	не не не	
уредно се води евиденција о присуству студената на: <ul style="list-style-type: none"> • предавањима • семинарима • вежбама 	да да да	не не не	
на сајту факултета су доступна предавања	да	не	
на сајту факултета је доступан садржај обавезне и допунске литературе	да	не	
на сајту факултета доступни подаци о наставницима и сарадницима	да	не	
поштују се норме у погледу броја студената за: <ul style="list-style-type: none"> • предавања • вежбе 	да да	не не	
организују се интерактивни облици наставе	да	не	
рад у малим групама постоји	да	не	
предиспитне консултације постоје	да	не	
распоред предиспитних консултација истакнут је на огласној табли	да	не	
предиспитне обавезе студента се евидентирају у картону студента	да	не	
стални термин за испит постоји	да	не	
студенти извлаче испитивача за усмени део испита	да	не	
постоји писана евиденција о извлачењу испитивача	да	не	
евиденција о одржаним испитима се води уредно	да	не	

ДАТУМ ЕВАЛУАЦИЈЕ: _____

РЕЦЕНЗЕНТ: _____

ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПРЕДАВАЊА/ВЕЖБЕ
(попуњава рецензент)

образац Б1

ПРЕДМЕТ: _____

предавач (професор/асистент): _____

	ОЦЕНА				
	да	не			
предавач се придржава сатнице	да	не			
предавач рационално користи расположиво време	да	не			
предавач користи савремена техничка средства (видео бим)	да	не			
предавач уочава проблеме у савладавању градива и предлаже начине њиховог решавања	да	не			
предавач обраћа пажњу на студенте који су испод просека у групи	да	не			
предавач подстиче међусобну сарадњу студената у процесу учења и охрабрује и похваљује њихов рад	да	не			
оцена визуелног квалитета видео бим презентације	1	2	3	4	5
предавање садржи актуелна знања и податке	1	2	3	4	5
предавање повезује теорију и праксу	1	2	3	4	5
садржај предавања је изложен логичним редоследом	1	2	3	4	5
садржај предавања је кохерентан	1	2	3	4	5
садржај излагања се надовезује на постојећа знања студената	1	2	3	4	5
предавач је заинтересован за наставу	1	2	3	4	5
предавач се јасно изражава	1	2	3	4	5
предавач на интересантан начин излаже наставни садржај	1	2	3	4	5
предавач одржава пажњу студената	1	2	3	4	5
предавач има добар контакт са студентима	1	2	3	4	5
предавач укључује студенте у дискусију	1	2	3	4	5
предавач мотивише студенте за учење	1	2	3	4	5

Коментар/сугестија: _____

Датум евалуације: _____ *Рецензент:* _____

ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПРЕДАВАЊА/ВЕЖБЕ**образац Б2**

(попуњавају студенти)

ПРЕДМЕТ: _____**Предавач који вам тренутно држи наставу (професор/асистент):**

Поштовани студенти,

попуњавањем овог упитника можете оценити квалитет предавача који изводи теоријску или практичну наставу, као и квалитет укупне наставе на предмету. Поред тога, можете указати на који начин би се, према Вашем мишљењу, могао побољшати квалитет наставе. Анкета је анонимна.

А. Подаци о студенту:

Пол:

М Ж

Ваша посећеност предавања:

1. ретко

2. повремено

3. редовно

Ваша просечна оцена:

1) 6.00-7.00

2) 7.01-8.00

3) 8.01-9.00

4) 9.01-10.00

Б. Оцена квалитета предавања/вежбе:*Покушајте да заокруживањем броја од 1 до 5 исказете тачност датих тврдњи:*

Предавач који вам тренутно држи наставу (уписати име и презиме):	ОЦЕНА				
- одржава наставу редовно и на време	1	2	3	4	5
- рационално користи расположиво време	1	2	3	4	5
- јасно дефинише циљеве наставе и ниво знања који очекује од студената	1	2	3	4	5
- јасно и разумљиво излаже наставне садржаје	1	2	3	4	5
- квалитетним примерима и задацима олакшава разумевање садржаја	1	2	3	4	5
- уочава проблеме у савладавању градива и предлаже начине њиховог решавања	1	2	3	4	5
- на постављена питања одговара спремно и разумљиво	1	2	3	4	5
- подстиче укључивање и учествовање студената у настави	1	2	3	4	5
- подстиче међусобну сарадњу студената у процесу учења и охрабрује и похваљује њихов рад	1	2	3	4	5
- обраћа пажњу на студенте који су испод просека у групи	1	2	3	4	5
- доступан је за консултације студентима	1	2	3	4	5
- према студентима се односи коректно и са поштовањем	1	2	3	4	5
- мотивише студенте за учење	1	2	3	4	5
- користи савремена техничка средства (видео бим)	1	2	3	4	5
оцена визуелног квалитета видео бим презентације	1	2	3	4	5
предавање садржи актуелна знања и податке	1	2	3	4	5
предавање повезује теорију и праксу	1	2	3	4	5
садржај предавања је изложен логичним редоследом	1	2	3	4	5
садржај предавања је кохерентан	1	2	3	4	5
садржај излагања се надовезује на постојећа знања студената	1	2	3	4	5

Коментар/сугестија: _____

В. Оцена предмета у целини (укључује оцену свих наставника и асистената на предмету):

циљеви и задаци предмета су јасно дефинисани	1	2	3	4	5
количина наставног садржаја одговара сатници предмета	1	2	3	4	5
на почетку наставе је препоручена литература	1	2	3	4	5
вежбе и семинари омогућавају стицање потребних вештина	1	2	3	4	5
настава омогућава студентима да сагледају значај предмета у медицинској едукацији	1	2	3	4	5
организација наставе подстиче студенте на активно учешће у настави	1	2	3	4	5
оцените квалитет уџбеника који се користе на предмету	1	2	3	4	5

Коментар/сугестија: _____

Датум евалуације: _____

РАСПОДЕЛА КОПИЈА:

Редни број	Служба/функција	Датум пријема	Потпис
1.	Декан Медицинског факултета		
2.	Председник Комисије за квалитет		
3.	Комисија за научноистраживачки рад		
4.	Продекан за научноистраживачки рад		
5.	Продекан за постдипломску наставу		
6.	Служба за постдипломску наставу		
7.	Шефови катедри постдипломске наставе		

НОСИЛАЦ ПРОЦЕДУРЕ:

Комисија за квалитет

Крагујевац,

Председник Комисије

за обезбеђење квалитета

Одобрио Декан
Медицинског факултета

Издање: 2

Прво издање роцедуре израдила:

Датум: 5.9.2010.

..... Проф. др Снежана Живанчевић - Симовић

Садржај

1. Предмет
2. Подручје примене
3. Организација научноистраживачког рада
4. Облици научноистраживачког рада
5. Оцена квалитета научноистраживачког рада
6. Одговорност за примену
7. Веза са другим документима

1. Предмет

Овај документ представља основ за самовалуацију (унутрашњу контролу квалитета) научноистраживачког рада.

2. Подручје примене

Примењује се на Медицинском факултету у Крагујевцу.

3. Организација научноистраживачког рада

На Медицинском факултету у Крагујевцу организује се научноистраживачки рад у циљу развоја научне мисли и унапређења наставе.

Факултет је чврсто опредељен да непрекидно и систематски ради на:

- A. стварању услова за научноистраживачки рад,
- B. подстицању студената, наставника и сарадника да се баве базичним и примењеним истраживањима,
- C. дефинисању критеријума за вредновање остварених резултата истраживања, и
- D. предлагању мера за побољшање квалитета научноистраживачког рада.

A. У циљу стварања услова за научноистраживачки рад Медицински факултет у Крагујевцу:

- утврђује и усваја програм научноистраживачког рада и програм за развој научног подмлатка,
- ствара опште и организационе услове за научноистраживачки рад,
- ствара услове и организује наставу за научно усавршавање и истраживачки рад у оквиру Докторских академских студија,
- ствара услове за реализацију истраживања у оквиру докторских дисертација,
- ствара услове за научноистраживачки рад студената основних студија,
- укључује резултате научноистраживачког рада у наставни процес,
- прикупља, сређује и обрађује документа везана за научноистраживачки рад наставника, сарадника и студената основних и постдипломских (докторских) студија.

Општи и организациони услови за научноистраживачки рад су:

- проширење постојећег простора за истраживање, набавка нове и редовно сервисирање постојеће опреме,
- финансијска подршка пројектима наставника и сарадника Медицинског факултета који су финансирани од стране Министарства за науку и заштиту животне средине, а чији руководиоци припадају Медицинском факултету у Крагујевцу,
- финансирање научноистраживачког рада у оквиру пројеката које одобрава Комисија за научноистраживачки рад,
- продубљивање и ширење научне сарадње са реномираним научним центрима у земљи и свету, у оквиру заједничких домаћих или међународних пројеката,
- приступ научним информацијама посредством академске интернет везе,
- упознавање студената основних и Докторских академских студија са етичким кодексом научноистраживачког рада (добром научном праксом).

Б. У циљу подстицања студената, наставника и сарадника да се баве базичним и примењеним истраживањима Медицински факултет у Крагујевцу:

- сваке године организује мини симпозијум „Публиковали смо...“ на коме се, поводом Дана Факултета, приказују најбољи научни радови који су објављени у протеклих годину дана, а на основу ранг листе коју сачињава Комисија за научноистраживачки рад факултета према фактору одјека (енгл. impact factor) часописа у коме су радови објављени, и награђује најбољи објављени рад,
- Факултет учествује у финансирању одласка наставника и сарадника на Међународне научне скупове (уколико задовољавају услове које је прописало Министарство за науку и заштиту животне средине),
- непосредно пре Конгреса студената на Факултету организује симпозијум студентских радова, како би се извршио избор квалитетних радова који ће представљати Факултет, и награђује најбољи студентски рад.

В. У циљу оцене квалитета научноистраживачког рада Факултет:

- анализира и процењује квалитет научноистраживачких пројеката,
- анализира и процењује укупну научну активност наставника и сарадника Факултета,
- анализира и процењује квалитет истраживачког рада који се остварује у оквиру докторских академских студија,
- анализира и процењује квалитет студентских радова.

Г. У циљу побољшања квалитета научноистраживачког рада Факултет:

- анализира исплативост научноистраживачких пројеката (пореди резултате научноистраживачког рада са средствима која су уложена у њихову реализацију), и даје предност у финансирању најисплативијих пројеката,
- предлаже нове правце истраживања,
- улаже у опрему коју може користити више различитих истраживачких тимова.

4. Облици научноистраживачког рада

На Медицинском факултету у Крагујевцу научноистраживачки рад се организује у оквиру:

- пројеката које одобрава и финансира Министарство за науку и заштиту животне средине,
- пројеката које одобрава Комисија за научноистраживачки рад, а финансира Медицински факултет у Крагујевцу,
- међународних пројеката који се реализују у сарадњи са колегама из иностранства,
- самосталног рада наставника и сарадника у лабораторијама Медицинског факултета и његовим наставним базама,
- докторских академских студија,
- укључивања студената у истраживање и израду научноистраживачких и стручних студентских радова.

5. Оцена квалитета научноистраживачког рада

Критеријуми за оцену квалитета научноистраживачког рада

Критеријуми за оцену квалитета научноистраживачког рада заснивају се на Правилнику о поступку и начину вредновања, и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача Министарства за науку и заштиту животне средине (Сл. Гласник, 2008. година).

У оцени квалитета објављених радова узима се у обзир:

- број радова (који говори о продуктивности аутора),
- број цитата (који говори о одјеку који су имали поједини радови) и
- фактор одјека часописа (енгл. impact factor, који говори о просечној цитираности чланка објављеног у неком часопису у одређеном раздобљу).

А. Критеријуми за оцену квалитета научноистраживачких пројеката

Оцена квалитета научноистраживачких пројеката врши се на основу документације коју Комисији за квалитет доставља руководилац пројекта, а која садржи следеће податке о:

- теми пројекта
- шифри (броју) пројекта
- руководиоцу пројекта
- учесницима пројекта
- опреми која је прибављена средствима пројекта
- утрошку средстава са пројекта
- резултатима пројекта (називима резултата, категорији резултата и учесницима).

Б. Критеријуми за оцену квалитета научне активности наставника и сарадника

Одобрио Декан
Медицинског факултета

Издање: 2

Прво издање процедуре израдила:

Датум: 5.9.2010.

..... Проф. др Снежана Живанчевић - Симовић

Научна активност наставника и сарадника Факултета процењује се на основу:

- учешћа у финансираним научним пројектима,
- броја објављених књига, монографија, и радова (према индикаторима научне компетентности),
- учешћа у уређивачким одборима научних часописа,
- менторства за докторске дисертације и магистарске тезе,
- учешћа у комисијама за оцену подобности и одбрану магистарских теза и докторских дисертација,
- менторства за студентске радове.

В. Критеријуми за оцену квалитета научноистраживачког рада који се организује у оквиру Докторских академских студија

Квалитет научноистраживачког рада који се организује у оквиру Докторских академских студија процењује се на основу:

- броја одбрањених докторских дисертација,
- односа броја одбрањених докторских дисертација и броја дипломираних студената,
- односа броја одбрањених докторских дисертација и броја наставника,
- односа броја наставника и броја наставника који су укључени у научноистраживачке пројекте,
- односа броја публикација у међународним часописима (према критеријуму Министарства за науку и заштиту животне средине) у последњих 10 година и броја наставника,
- рецензије и публикавања радова у часописима од међународног значаја (неопходно је да кандидат објави најмање три рада у часопису међународног значаја, Правилник о организацији докторских академских студија у прилогу).

Г. Критеријуми за оцену квалитета студентских радова:

У оцени квалитета студентских радова вреднује се:

- оригиналност и научни допринос резултата,
- савременост примењених метода,
- актуелност теме,
- стил,
- самосталност у изради,
- коришћена литература.

Процедура оцењивања научноистраживачког рада

А. Процедура оцене квалитета научноистраживачких пројеката

Одобрио Декан
Медицинског факултета

Издање: 2

Прво издање процедуре израдила:

Датум: 5.9.2010.

..... Проф. др Снежана Живанчевић - Симовић

A1. Процедура оцене квалитета пројеката које финансира Министарство за науку и заштиту животне средине

Пројекте које одобрава и финансира Министарство за науку и заштиту животне средине, а реализују се на Медицинском факултету у Крагујевцу, оцењује Министарство према важећим критеријумима.

На захтев Комисије за квалитет Руководилац пројекта доставља библиографске податке који су везани за пројекат, и након увида у објављене радове и друге резултате пројекта Комисија налаже административном лицу да их истакне на веб страници Факултета.

A2. Процедура оцене квалитета пројеката које финансира Медицински факултет у Крагујевцу
Оцена квалитета ових пројеката врши се једном годишње, и то најкасније годину дана од дана њиховог одобрења.

На захтев Комисије за квалитет Медицинског факултета у Крагујевцу, Комисија (продекан) за научноистраживачки рад доставља документацију за пројекте које је одобрила, а руководиоци пројеката достављају извештај о спроведеном истраживању и добијеним резултатима.

Након увида у достављену документацију Комисија за квалитет пореди образложење пројекта са резултатима оствареног истраживања и на основу дефинисаних критеријума оцењује квалитет пројекта.

Оцену пројекта Комисија за квалитет доставља Комисији за научноистраживачки рад и Руководиоцу пројекта.

Б. Процедура за оцену квалитета научне активности наставника и сарадника

Научна активност наставника и сарадника Факултета процењује се на основу садржаја биографије која је доступна на веб страници Факултета. Након оцене квалитета научне активности појединачних наставника и сарадника, Комисија за квалитет обједињује резултате научне активности по Катедрама Факултета и прави избор најбољих 50 радова који је посебно истакнут на веб страници Факултета.

В. Процедура оцене квалитета истраживачког рада који се остварује у оквиру докторских академских студија,

Ради оцене квалитета истраживачког рада који се остварује у оквиру Докторских академских студија Комисија за квалитет једном годишње налаже руководиоцу Службе за постдипломску наставу да јој достави извештај о броју објављених докторских дисертација, а Продекану за научноистраживачки рад да јој достави податке који су наведени у Критеријумима за оцену квалитета научноистраживачког рада. На основу броја докторских дисертација и других задатих критеријума Комисија за квалитет оцењује квалитет истраживачког рада у оквиру докторских академских студија.

Г. Процедура оцене квалитета студентских радова.

Комисија за квалитет налаже представнику студената задуженом за организацију студентског конгреса да достави сажетке радова који су пријављени и приказани на студентском конгресу. Увидом у број и квалитет

Одобрио Декан
Медицинског факултета

Издање: 2

Прво издање процедуре израдила:

Датум: 5.9.2010.

..... Проф. др Снежана Живанчевић - Симовић

студентских радова Комисија за квалитет оцењује квалитет истраживачког рада студената Медицинског факултета у Крагујевцу.

6. Одговорност за примену

За примену овог документа одговорни су декан, продекан за научноистраживачки рад, Комисија за научноистраживачки рад, Комисија за обезбеђење квалитета, наставници, сарадници и студенти Медицинског факултета.

7. Веза са другим документима

Овај документ је у вези са:

1. Статутом Медицинског факултета у Крагујевцу,
2. Програмом научноистраживачке делатности на Медицинском факултету у Крагујевцу,
3. Програмом развоја научног подмлатка на Медицинском факултету у Крагујевцу,
4. Правилником о финансирању научноистраживачког рада на Медицинском факултету у Крагујевцу,
5. Правилником о поступку и начину вредновања, и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача,
6. Правилником о организацији докторских академских студија,

Одобрио Декан
Медицинског факултета

Издање: 2

Прву верзију процедуре израдила:

Датум: 5.9.2010.

..... Проф. др Снежана Живанчевић - Симовић

КОПИЈА Бр. _____

РАСПОДЕЛА КОПИЈА:

Редни број	Служба/функција	Датум пријема	Потпис
1.	Декан Медицинског факултета	_____	
2.	Председник Комисије за квалитет	_____	
3.	Комисија за научноистраживачки рад	_____	
4.	Продекан за основну наставу		
	Продекан за постдипломску наставу		
5.	Студентски парламент		
6.			
7.			

НОСИЛАЦ ПРОЦЕДУРЕ:

Комисија за квалитет

Крагујевац,

*Председник комисије
за обезбеђење квалитета*

Одобрио Декан
Медицинског факултета

Издање: 2

Прву верзију процедуре израдила:

Датум: 5.9.2010.

..... проф. др Зорица Лазић

Садржај

1. Предмет
2. Подручје примене
3. Организација контроле квалитета наставника и сарадника (наставно особље)
4. Одговорност за примену
5. Веза са другим документима

1. Предмет

Овај документ представља основ за самоевалуацију (унутрашњу контролу квалитета) наставника и сарадника.

2. Подручје примене

Примењује се на Медицинском факултету у Крагујевцу.

3. Организација контроле квалитета наставника и сарадника

На медицинском факултету у Крагујевцу квалитет наставника и сарадника се обезбеђује:

- A) Пажљивим планирањем и усклађивањем броја наставника и сарадника са националним и међународним стандардима.**
- B) Поштовањем високих критеријума за избор наставника и сарадника**
- C) Провером квалитета њиховог рада у настави.**
- D) Стварањем услова за перманентну едукацију наставника и сарадника**

A) Број наставника и сарадника одговара потребама студијских програма и броја предмета на појединим студијским програмима које организује Медицински факултет у Крагујевцу (смерови: доктор медицине, фармација, стоматологија, струковни медицински техничар, докторске студије). Наставно особље – наставници и сарадници спроводе теоријску и практичну наставу за предмете за које су бирани. Укупан број наставника је одређен бројем часова наставе на студијским програмима, тако да наставник остварује 180 часова активне наставе (предавања, консултације, вежбе, практичан рад, теренски рад) годишње, односно 6 часова недељно. Од укупног броја наставника најмање 70% су наставници у сталном радном односу.

Број сарадника одговара потребама остварења студијских програма, тако да сарадници остварују 300 часова активне наставе годишње, односно 10 часова недељно. Сарадници активно учествују обављању практичне наставе, клиничког рада и теренског рада у заједници.

Б) На Медицинском факултету у Крагујевцу постоји изграђен систем избора наставника и сарадника, како би се обезбедио компетентан наставни кадар за извођење студијских програма.

Избор сарадника

Статутом Медицинског факултета предвиђени су јасни услови за избор сарадника на појединим наставним предметима чл. 186 и чл. 187.

За сарадника у настави може бити изабран студент дипломских академских студија или студент специјалистичких студија са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

За асистента може бити изабрано лице које је студент докторских студија, са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) на претходним нивоима студија, а при томе показује смисао за наставни рад.

За асистента на клиничком предмету може бити изабрано лице које поред већ наведених услова има завршену одговарајућу специјализацију. Посебан услов за избор у звање асистента је да кандидат има најмање један рад објављен у целини, у часопису са рецензијом.

Избор наставника

За избор у звање доцента, ванредног и редовног професора примењује се вредновање научних радова према Правилнику о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу.

За доцента може бити изабрано лице које има: научни степен (назив) доктора наука из уже научне области за коју се бира, научне и стручне радове објављене у научним часописима и зборницима са рецензијама према захтевима Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу.

За ванредног професора може бити изабрано лице које поред наведених услова за избор доцента има:

- више научних радова, од значаја за развој науке у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама, према захтевима Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу;
- оригинално стручно остварење (пројекат, студију, оригинални метод) односно руковођење или учешће у научним пројектима;
- Објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира;
- више радова саопштених на међународним или домаћим скуповима.

За редовног професора може бити изабрано лице које поред наведених услова за избор ванредног професора има:

- већи број научних радова, од значаја за развој науке у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама, према захтевима Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу;
- оригинално стручно остварење (пројекат, студију, оригинални метод) односно руковођење или учешће у научним пројектима;
- Објављен уџбеник или монографију.
- остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, а посебно кроз менторство у магистарским тезама и докторским дисертацијама, као

ни учешће у завршним радовима на специјалистичким и дипломским академским студијама.

Посебни услови за избор наставника у свако наставничко звање је мишљење комисије за квалитет. Посебни услов за избор наставника на клиничким предметима је позитивно мишљење о стручном раду кандидата од одговарајуће секције "Српског лекарског друштва" или наставне базе односно катедре.

Ц) Медицински факултет редовно анализира и процењује квалитет наставника и сарадника.

Критеријуми за оцену квалитета научне активности наставника и сарадника

Научна активност наставника и сарадника Факултета процењује се на основу:

- учешћа у финансираним научним пројектима,
- броја објављених књига, монографија, и радова (према индикаторима научне компетентности)
- менторства за докторске дисертације и магистарске тезе,
- менторства за студентске радове.
- учешћа на међународним и домаћим скуповима са предавањима по позиву
- учешће у редакционим и научним одборима међународних и домаћих часописа.
- броја радова (који говори о продуктивности аутора),
- броја цитата (који говори о одјеку који су имали поједини радови) и
- фактора одјека часописа (енгл. impact factor, који говори о просечној цитираности чланка објављеног у неком часопису у одређеном раздобљу).

Процедура за оцену квалитета научне активности наставника и сарадника

Научна активност наставника и сарадника Факултета процењује се на основу садржаја биографије доступне на веб страници Факултета. Након оцене квалитета научне активности појединачних наставника и сарадника, Комисија за квалитет обједињује резултате научне активности по Катедрама Факултета и прави избор најбољих 50 радова који је посебно истакнут на веб страници Факултета.

Критеријуми за оцену педагошке активности

Педагошка активност наставника и сарадника процењује се на основу анкетних упитника које попуњавају студенти, рецензенти које одреди Комисија за обезбеђење квалитета и шеф катедре, а што представља саставни део вредновања квалитета на Факултету. Анкете се спроводе једном у школској години.

Д) Медицински факултет у Крагујевцу обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на домаћим и међународним научним скуповима.

Факултет организује и посебне облике стручног образовања и усавршавања, иновацију знања и континуирану едукацију по наставним плановима и програмима које доноси Наставно-научно веће факултета.

5. Одговорност за примену

За примену овог документа одговорни су декан, продекан за наставу, Комисија за научноистраживачки рад, Комисија за обезбеђење квалитета, наставници и сарадници Медицинског факултета.

6. Веза са другим документима

Овај документ је у вези са:

1. Статутом Медицинског факултета у Крагујевцу,
2. Програмом научноистраживачке делатности на Медицинском факултету у Крагујевцу,
3. Програмом развоја научног подмлатка на Медицинском факултету у Крагујевцу,
4. Процедуром провере квалитета наставног процеса
5. Процедуром процене квалитета студената и оцењивања

КОПИЈА Бр. _____

РАСПОДЕЛА КОПИЈА:

Редни број	Служба/функција	Датум пријема	Потпис
1.	Декан Медицинског факултета		
2.	Председник Комисије за квалитет		
3.	Комисија за научноистраживачки рад		
4.	Продекан за основну наставу		
5.	Студентски парламент		
6.	Служба за постдипломску наставу		
7.	Шефови катедри		

НОСИЛАЦ ПРОЦЕДУРЕ:

Комисија за квалитет

Крагујевац,

*Председник комисије
за обезбеђење квалитета*

Одобрио Декан
Медицинског факултета

Издање: 2

Прво издање процедуре израдио:

Датум: 5.9.2010.

..... Проф. др Милорад Јевтић

Садржај

1. Предмет
2. Подручје примене
3. Обезбеђење квалитета студената
4. Задаци студентског парламента у унапређењу квалитета студената
5. Одговорност за примену
6. Веза са другим документима

1. Предмет

Овај документ регулише поступак обезбеђења квалитета студената на Медицинском факултету у Крагујевцу

2. Подручје примене

Примењује се на Медицинском факултету у Крагујевцу.

3. Обезбеђење квалитета студената

Факултет је чврсто опредељен да непрекидно и систематски ради на:

- стварању оптималних услова за студирање
- редовном похађању и активном учешћу у свим облицима наставе,
- поштовању етичких принципа у току рада са болесницима,
- подстицању студената да редовно извршавају предвиђене обавезе,
- подстицању студената за стручни и научноистраживачки рад,
- стварању услова за рад студената демонстратора,
- омогућавању студентима да учествују у раду и афирмацији Факултета.

Обезбеђење квалитета студената остварује се:

- уписом најквалитетнијих пријављених кандидата,
- обезбеђењем квалитетне наставе на свим студијским програмима,
- континуираним праћењем успеха студената у стицању знања и вештина, као и савладавањем проблема са којима се студенти сусрећу,
- омогућавањем да се део испита положи кроз колоквијуме који се организују током школске године,
- обезбеђењем консултација за студенте који имају потешкоће у учењу или траже више знања,
- обезбеђењем читаонице за учење оним студентима који немају адекватне услове за учење,
- обезбеђењем квалитетних уџбеника.

Обезбеђење квалитета студената почиње избором најквалитетнијих кандидата за упис, што се постиже пријемом планираног броја студената са ранг листе кандидата. У конкурсу за

упис на прву годину студија наводе се: број студената који ће бити примљен на одређене студијске програме, услови за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокови за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висина школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Ранг листа се формира на основу успеха који су кандидати постигли у средњој школи и квалификационом испиту. На смеровима за Доктора медицине, Доктора стоматологије и Струковне техничаре проверава се знање кандидата из биологије и хемије, а на смеру Фармација из хемије и математике. Поред укупног оствареног броја бодова неопходан услов за упис је више од 50% тачних одговора из сваког предмета који се полаже на квалификационом испиту. Студенти који положи општу матуру уписују се на начин дефинисан законом. Поред провере знања кандидата, пре уписа на Факултет проверава се и његова мотивација да се озбиљно посвети студијама медицине, што се процењује на основу Мотивационог писма које кандидат самостално пише после пријемног испита.

Од најбољих одабраних кандидата ће постати квалитетни студенти уколико им се организује квалитетна теоријска и практична настава, тако да знања буду изложена систематично и на разумљив начин, а за стицање неопходних вештина створе практични предуслови за сваког студента понаособ. У постизању и одржању квалитета студената од великог значаја је и квалитетан процес оцењивања који не дозвољава студентима који нису стекли потребан ниво знања да пређу у наредни семестар/годину студија.

Катедра која имаја услове, на почетку слушања тог предмета, сваком студенту доставља информатор у писаној форми који садржи информације о томе које све облике предиспитних обавеза организује и колико који део тих обавеза улази у коначну оцену на испиту (30-70%).

Читаоница и библиотека која је опремљена основном и допунском литературом из свих предмета омогућава квалитетније студирање оним студентима који немају одговарајуће услове за учење.

Квалитетни уџбеници, који су написани јасним стилем и који садрже релевантне чињенице омогућавају брже учење и трајније стечено знање.

Консултације омогућавају студентима да у разговору са наставницима и сарадницима разјасне недоумице и нејасноће које су се појавиле током учења и упућују заинтересова кандидате на додатну литературу.

Оцењивање студената

Континуирано праћење успеха студената у савладавању предвиђеног градива омогућава, с једне стране, да се помогне студентима у савладавању потешкоћа у учењу (чиме се убрзава њихово студирање), а с друге стране, да студенти кроз колоквијуме или друге облике провере знања положи поједине делове испита.

У складу са студијским програмом студент полагањем испита стиче за тај предмет одређени број ЕСПБ бодова. Успешност студената се бодује максимално са 100 поена. Предиспитни део (предавања, вежбе, колоквијуми, семинари и др.) се бодује од 30-70 поена. Сваки предмет из студијског програма има прецизно постављен начин стицања поена. Сваки појединачни део предиспитних активности и испитног дела (тест, практични и усмени испит) се бодује посебно и сабирањем се добија финална оцена, а према квалитету стечених знања и вештина. Укупан успех студента се изражава оценама од 5 (није положио) до 10 (одличан).

На крају школске године на сваком предмету и за сваког наставника исказује се просечна оцена на испиту и тако евидентира критеријум појединог наставника.

Студенти преко својих представника у комисији за унутрашњу контролу квалитета наставног процеса на Факултету такође дају своје примедбе и сугестије на критеријуме оцењивања.

Код наставника код којих се појављује највећи број негативних, а такође и код наставника где су у највећем броју случајева одличне оцене врши се детаљна анализа наставничких критеријума за оцењивање студената. Затим се дају сугестије у циљу побољшања квалитета оцењивања студената и усаглашавања критеријума свих наставника на предмету.

Избор и рад демонстратора

Демонстратори су студенти који помажу наставницима и сарадницима у обављању практичних вежби. Демонстратори се бирају из редова врло добрих и изврских студената који показују склоност за педагошки и научни рад. Демонстратор у правилу учествује у настави 4-6 сати недељно, односно 60 часова у семестру.

На предлог катедре расписује се конкурс за избор студента - демонстратора на одређеном предмету. Конкурс се расписује интерно на факултету и доступан је на веб страници Факултета. Након избора студент демонстратор учествује у практичној настави под руководством наставника и сарадника на том предмету. Катедре помажу демонстраторима у продубљивању знања, а према могућностима укључују их у научно- истраживачки рад. Катедре одређују наставника који усклађује рад демонстратора. Надокнада за рад демонстратора се одређује према Статуту Факултета. Рад демонстратора подложен је евалуацији од стране катедре и евалуацији од стране студената. Уколико је рад демонстратора оцењен позитивно, а истовремено студент има и висок просек оцена (преко 9) тада Факултет даје препоруку Универзитету о потреби стипендирања таквих студената. Такође по завршетку студија ови студенти имају предност при избору у звања сарадника на Факултету.

Стручни и научно-истраживачки рад студената

Током студија студенти се могу укључити у стручни и научно-истраживачки рад. Комисија за стручни и научно-истраживачки рад Факултета подстиче и координира разне облике студентског стручног и научно-истраживачког рада.

На почетку школске године катедре објављују теме стручног и научно-истраживачког рада и достављају га Комисији за стручни и научно-истраживачки рад. Студентски Парламент спроводи конкурс за поједине теме и предлаже Комисији за стручни и научно-истраживачки рад кандидате-студенте, који могу одговорити постављеним задацима. Комисија за стручни и научно-истраживачки рад са Катедром за чије су теме студенти заинтересовани спроводи коначни избор студената који ће учествовати у реализацији истраживања.

Стручни и научно-истраживачки рад студенти обављају под надзором одабраног ментора. Ментори могу бити наставници и сарадници Факултета. Стручни и научно-истраживачки рад студенти обављају ван својих редовних наставних обавеза.

Ради подстицања развоја стручно и научно-истраживачког рада студената, непосредно пре Конгреса студената на Факултету се организује симпозијум студентских радова, како би се извршио избор квалитетних радова који ће представљати Факултет, и награђује најбољи студентски рад.

Критеријуми за оцену квалитета студентских радова:

У оцени квалитета студентских радова вреднује се:

- оригиналност и научни допринос резултата,
- савременост примењених метода,
- актуелност теме,
- стил,
- самосталност у изради,
- коришћена литература.

Процедура оцене квалитета студентских радова.

Комисија за квалитет налаже представнику студената да достави сажетке радова који су приказани и штампани у Зборнику студентског Конгреса. Увидом у број и квалитет студентских радова и поређењем са бројем и квалитетом радова са осталих Факултета у земљи Комисија за квалитет оцењује квалитет истраживачког рада студената Медицинског факултета у Крагујевцу. Сваки део рада Комисије за обезбеђење квалитета на факултету је доступан јавности преко веб странице Медицинског факултета.

4. Задаци Студентског парламента у унапређењу квалитета студената

Студентски парламент стално анализира рад студената, услове студирања и даје предлоге за унапређење квалитета студената. Студентски парламент и Комисија за унапређење квалитета на Факултету, на основу постигнутих резултата у редовном наставном процесу, истраживачком раду и успеха студената на Медицинијади у оквиру дана Факултета даје предлоге за награђивање студената. Студентски парламент се ангажује на успостављању међуфакултетске сарадње на нивоу наше земље и иностранства и спроводи стручну размену студената. Студентски парламент у договору са Комисијом за обезбеђење квалитета планира сваке године организовање стручних екскурзија (посета) ради упознавања значајнијих здравствених установа и метода рада за потпуније стручно образовање студената.

Посебни сегмент деловања је успостављање трајне сарадње са колегама који су дипломирали како би кроз ту сарадњу касније имали могућност бржег запошљавања и укључивања у токове даљег научно-истраживачког рада.

5. Одговорност за примену

За примену ове процедуре одговорни су декан, продекан за основну наставу, продекан за научноистраживачки рад, Комисија за научноистраживачки рад, Комисија за обезбеђење квалитета, наставници, сарадници и студенти Медицинског факултета.

6. Веза са другим документима

Описана процедура је у вези са

1. Статутом Медицинског факултета у Крагујевцу,
2. Програмом научноистраживачке делатности на Медицинском факултету у Крагујевцу,
3. Програмом развоја научног подмлатка на Медицинском факултету у Крагујевцу,
4. Процедуром Наставни процес и оцењивање

РАСПОДЕЛА КОПИЈА:

Редни број	Служба/функција	Датум пријема	Потпис
1.	Декан Медицинског факултета	-----	
2.	Председник Комисије за	-----	
3.	обезбеђење квалитета		
	Председник комисије за издавачку		
4.	делатност	-----	
5.	Шефови катедри за основну наставу	-----	
	Шефови катедри за постдипломску наставу		

НОСИЛАЦ ПРОЦЕДУРЕ:

Комисија за квалитет

Крагујевац,

Процедуру одобрио

Одобрио Декан
Медицинског факултета

Издање: 2

Прво издање процедуре израдила:

Датум: 5.9.2010.

..... проф. др Јасмина Кнежевић

Садржај

1. Предмет
2. Подручје примене
3. Квалитет уџбеника и остале литературе
4. Библиотека и информатичка опрема
5. Одговорност за примену
6. Веза са другим документима

1. Предмет

Овај документ регулише поступак обезбеђења квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.

2. Подручје примене

Ова процедура се примењује на Медицинском факултету у Крагујевцу.

3. Квалитет уџбеника и остале литературе

Факултет је чврсто опредељен да непрекидно ради на побољшању квалитета уџбеника и остале литературе кроз следеће активности:

- Доноси, спроводи и осавременјава Правилник о издавачкој делатности, као подзаконски акт, који садржи: опште одредбе, програм издавачке делатности, процедуре штампања и дистрибуције уџбеника и других публикација и организацију рада комисије за издавачку делатност.
- План и програм издавачке делатности доноси Савет факултета на предлог Комисије за издавачку делатност и Наставно научног већа, сваке године на почетку школске године.
- Наставно научно веће факултета по предлогу катедри формира списак уџбеника и приручника који ће се издавати у наредној школској години.
- На исти начин се формира списак уџбеника, других издавача, које је потребно набавити за библиотеку факултета у наредној школској години
- Катедре за основну и постдипломску наставу процењују квалитет постојећих уџбеника и ако не постоји одговарајући уџбеник најкасније сваких 5 година, издају допуњено или прерађено издање основног уџбеника и уџбеника за постдипломску наставу.
- Проверу покривености наставе одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени врше катедре за основну и постдипломску наставу и о томе обавештавају Научно наставно веће и комисију за издавачку делатност.

- Факултет доноси општи акт о уџбеницима у оквиру правилника о издавачкој делатности и систематично прати и оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резимеи), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова)
- Квалитет уџбеника се обезбеђује на следећи начин : одређивањем рецензената који ће извршити процену квалитета публикација, позитивним рецензијама (најмање 2) и одлуком Комисије за издавачку делатност да се публикација може одобрити за штампу.
- Факултет се обавезује да из сопствених средстава обезбеди штампање једаног уџбеника за сваки предмет за основну и постдипломску наставу.
- У издавачку делатност Факултета спада и издавање часописа што је регулисано посебним актом.

4. Библиотека и информатичка опрема

Факултет ће систематично радити на праћењу, оцењивању и унапређењу структуре и обима библиотечног фонда и обезбеђењу неопходних информатичких ресурса кроз:

- Обезбеђење библиотеке опремљене потребним бројем библиотечких јединица (књиге, монографије, научни часописи, друга периодична издања) и опремом за рад на предлог Већа за основну и постдипломску наставу.
- Обезбеђење информатичких ресурса за савлађивање градива: рачунари (најмање 40), приступ интернету и друге информатичка опрема
- Усклађивање броја запослених у библиотеци и пратећим службама као и врсте и нивоа њихове стручне спреме са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.
- Проверу компетентности и мотивисаности особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру и праћењем, оцењивањем и унапређењем њиховог рада уз стални надзор продекана за основну и постдипломску наставу и Комисије за издавачку делатност.
- Систематско упознавање студената са начином рада библиотеке и рачунског центра.
- Обезбеђење најмање 12-часовног рада библиотеке дневно.

5. Одговорност за примену

За примену овог документа одговорни су декан, Комисија за издавачку делатност, Научно-наставно веће, Катедре за основну и постдипломску наставу, наставници и сарадници Медицинског факултета у Крагујевцу.

6. Веза са другим документима

Овај документ је у вези са:

1. Статутом Медицинског факултета
2. Правилником о издавачкој делатности Медицинског факултета у Крагујевцу

КОПИЈА Бр. _____

РАСПОДЕЛА КОПИЈА:

Редни број	Служба/функција	Датум пријема	Потпис
1.	Декан Медицинског факултета		
2.	Председник Комисије за квалитет		
3.	Председник Савета факултета		
4.	Секретар факултета		
5.	Студенски парламент		

НОСИЛАЦ ПРОЦЕДУРЕ:

Комисија за квалитет

Крагујевац,

Председник Комисије

за обезбеђење квалитета

Одобрио декан
Медицинског факултета

Издање: 2

Прво издање процедуре израдио:

Датум: 5.9.2010.

..... Милош Јеленић, дипл. правник

Садржај:

1. Предмет
2. Подручје примене
3. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
4. Одговорност за примену
5. Веза са другим документима

1. Предмет

Овај документ регулише поступак обезбеђења квалитета управљања Факултетом и поступак обезбеђења квалитета ненаставне подршке.

2. Подручје примене

Овај документ се примењује на Медицинском факултету у Крагујевцу.

**3. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет
ненаставне подршке**

I

Орган управљања и орган пословођења, њихова надлежност и одговорност у организацији и управљању Факултетом утврђени су статутом Медицинског факултета у складу са законом.

А: Орган управљања Факултетом је Савет факултета.

Надлежности Савета факултета:

- доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- доноси финансијски план, усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
- доноси годишњи програм рада Факултета;
- доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица на основу предлога Наставно-научног већа Факултета;
- бира и разрешава декана Факултета;
- бира председника Савета Факултета;
- одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање наставника односно сарадника;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
- доноси правилнике о раду организационих јединица;

Одобрио декан
Медицинског факултета

Издање: 2

Прво издање процедуре израдио:
..... Милош Јеленић, дипл. Правник

Датум: 5.9.2010.

- подноси Републици Србији извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Факултета.

Одговорност Савета факултета дефинисана је позитивним прописима, Статутом Медицинског факултета и правилницима који су донети на Медицинском факултету.

Б: Орган руковођења Факултетом је декан. Надлежности декана:

- руководи радом Факултета;
- предлаже основе пословне политике Факултета;
- предлаже финансијски план Наставно-научном већу;
- извршава одлуке Савета и Наставно-научног већа Факултета;
- подноси извештај о резултатима пословања Факултета на захтев Савета или Наставно-научног већа;
- покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- заступа Факултет;
- одлучује о објављивању конкурса;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима свих запослених на Факултету;
- обавља и друге делатности у складу са законом и овим Статутом. Декан за свој рад одговара Савету Факултета и Наставно-научном већу.

Ц: Комисија за обезбеђење квалитета периодично прати да ли су у општим актима факултета (статуту и правилницима) дефинисани органи управљања и пословођења и да ли је дефинисана њихова надлежност и одговорност у складу са законом. У случају да комисија утврди да у општим актима факултета нису дефинисани органи управљања и пословођења и да није дефинисана њихова надлежност и одговорност у складу са законом даје предлог да се изврши измена и допуна ових аката.

Приликом сваке предложене измене и допуне Статута и правилника на Медицинском факултету која се односи на органе управљања и органе пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Факултетом, комисија за обезбеђење квалитета даје своје мишљење да ли су испоштовани сви услови утврђени законом и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа.

II

Структура институција, организационе јединице, њихов делокруг рада као и њихова координација и контрола су утврђени Статутом Медицинског факултета и „Правилником о организацији и систематизацији радних места“ у складу са законом.

На факултету постоје следеће организационе јединице:

- наставно-образовна организациона јединица;
- ваннаставна организациона јединица;

Одобрио декан

Прво издање процедуре израдио:

..... Милош Јеленић, дипл. правник

Издање: 2

Датум: 5.9.2010.

- организациона јединица за научноистраживачки рад и здравствену делатност.

Координација и контрола рада наставно-образовне организационе јединице и организационе јединице за научноистраживачки рад и здравствену делатност је дефинисана Статутом факултета.

Координација и контрола рада ненаставног особља је дефинисана Статутом и Правилником о организацији и систематизацији радних места и њу врше на Факултету декан и секретар Факултета у складу са општим актима Факултета.

Комисија за обезбеђење квалитета периодично прати да ли су у општим актима факултета (статути и правилницима) дефинисани структура, организационе јединице, њихова координација и контрола. У случају да комисија открије недостатке у општим актима факултета даје предлог да се изврши измена и допуна ових аката.

III

Комисија за обезбеђење квалитета прати и оцењује организацију и управљање Факултетом и предузима мере за њихово унапређење.

Сви запослени на Медицинском факултету као и студентски парламент Медицинског факултета могу у писменом поднеску оценити организацију и управљање Факултетом и ставити примедбе и сугестије комисији за обезбеђење квалитета у вези са организацијом и управљањем Факултетом.

На основу приспелих поднесака као и на основу властитих запажања комисија за обезбеђење квалитета оцењује организацију и управљање Факултетом и даје конкретне предлоге за унапређење организације и управљања.

IV

Комисија за обезбеђење квалитета прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада.

Праћење рада ненаставног особља врши се на основу годишњих извештаја руководиоца ненаставне организационе јединице, декана и студентског парламента.

Сви запослени на Медицинском факултету као и студентски парламент Медицинског факултета могу у писменом поднеску оценити рад управљачког и ненаставног особља Факултета и ставити примедбе и сугестије комисији за обезбеђење квалитета у вези са организацијом и управљањем Факултетом.

Студенти се, преко студентског парламента, могу изјаснити о односу управљачког и ненаставног особља према њима, као и о мотивацији наведеног особља у раду са студентима. Изјашњавање се врши у писменом поднеску који се доставља Комисији за обезбеђење квалитета.

Приликом праћења и оцењивања рада ненаставног особља комисија се може обратити декану и секретару Медицинског факултета ради добијања мишљења о квалитету рада запослених.

Одобрио Декан
Медицинског факултета

Издање: 2

Прво издање процедуре израдио:
..... Милош Јеленић, дипл. правник

Датум: 5.9.2010.

Праћење и оцењивање ускостручног рада ненаставног особља прати се на основу извештаја и решења државних органа и инспекција (нпр. финансијске инспекције, инспекције рада исл.) упућених Медицинском факултету или запосленима на Медицинском факултету.

На основу прикупљених информација као и на основу властитих запажања Комисија за обезбеђење квалитета оцењује рад управљачког и ненаставног особља Факултета и даје конкретне предлоге за унапређење организације и управљања.

Факултет ради унапређења квалитета рада запослених примењује стимулативне мере као и санкције према запосленима, а све у складу са могућностима које пружа закон који регулише материју радних односа, као и уговор о раду који запослени закључи са Медицинским факултетом.

V

Комисија за обезбеђење квалитета периодично прати да ли су у општим актима факултета (статуту и правилницима) предвиђени услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља. Комисија проверава да ли су ови подаци доступни јавности односно да ли су истакнути на сајту Факултета. У случају да комисија утврди да у општим актима факултета нису дефинисани услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља даје предлог за допуну ових аката.

Радни однос на Медицинском факултету се заснива под условима и по поступку који дефинишу закони, Статут и правилници Медицинског факултета.

Напредовање ненаставног особља је могуће у случају стручног усавршавања и савесног и одговорног обављања послова на којима ради. Да би могло доћи до напредовања запосленог неопходно је да у систематизацији радних места буде предвиђено радно место са стручном спремом коју је запослени накнадним усавршавањем стекао и да то радно место буде упражњено.

VI

Рад и деловање управљачког и ненаставног особља могу оценити наставници, ненаставно особље и студенти преко студентског парламента и то у писменом поднеску који достављају Комисији за обезбеђење квалитета. На основу приспелих оцена и на основу властитих запажања Комисија за обезбеђење квалитета даје конкретне предлоге за побољшање рада и деловања управљачког и ненаставног особља.

VII

Факултет обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.

Комисија за обезбеђење квалитета проверава да ли је број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију и ако утврди да постоји неусклађеност са прописаним стандардима даје конкретне предлоге да се ти недостаци отклоне.

Одобрио Декан
Медицинског факултета

Издање: 2

Прво издање процедуре израдио:
..... Милош Јеленић, дипл. правник

Датум: 5.9.2010.

VIII

Факултет обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану (нпр. одлазак на стручне семинаре и саветовања, организовање едукативних курсева) у складу са финансијским могућностима Факултета.

5. Одговорност за примену

За примену овог документа одговорани су декан, продекани, наставници, сарадници и студенти Медицинског факултета.

6. Веза са другим документима

Овај документ је у вези са:

1. Статутом Медицинског факултета у Крагујевцу,
2. Правилником о организацији и систематизацији радних места на Медицинском факултету у Крагујевцу,
3. Законима који регулишу материју радних односа

КОПИЈА Бр. _____

РАСПОДЕЛА КОПИЈА:

Редни број	Служба/функција	Датум пријема	Потпис
1.	декан Медицинског факултета	-----	
2.	председник Комисије за квалитет	-----	
3.	секретар факултета	-----	
4.	студент продекан	-----	
5.	продекан за наставу	-----	

НОСИЛАЦ ПРОЦЕДУРЕ:

Комисија за квалитет

Крагујевац,

Председник Комисије за квалитет

Одобрио декан
Медицинског факултета

Издање: 2

Процедуру израдио:
..... Проф. др Слободан Јанковић

Датум: 5.9.2010.

Садржај

1. Предмет
2. Подручје примене
3. Простор и опрема за наставу
4. Одговорност за примену
5. Веза са другим документима

1. Предмет

Овај документ регулише поступак обезбеђења квалитета простора и опреме за наставу на Медицинском факултету у Крагујевцу

2. Подручје примене

Описана процедура се примењује на свим одсецима Медицинског факултета у Крагујевцу.

3. Простор и опрема за наставу

Простор и опрема за наставу на Медицинском факултету у Крагујевцу испуњавају најмање стандарде националне Комисије за акредитацију, како по обиму, тако и по структури. Медицински факултет у Крагујевцу стално прилагођава обим и структуру простора и опреме потребама студената и студијских програма, и усклађује их са стандардима Медицинских факултета у развијеним земљама Европске Уније.

Обезбеђење простора за наставу са потребним обимом и структуром

Декан са колегијумом продекана на почетку свог мандата сачињава план студијских програма са бројем студената за наредне три школске године, који подноси Наставно-научном већу на усвајање. Пошто Наставно-научно веће усвоји план, декан припрема предлог изградње новог наставног простора са пројектним задатком и подноси га Савету факултета на разматрање и усвајање. Пошто савет прихвати предлог и пројектни задатак, декан реализује изградњу новог наставног простора кроз постепен процес израде пројекта, обезбеђења потребних дозвола и сагласности, избор најповољнијег извођача и финансирање изградње.

Пре почетка сваке школске године продекан за наставу утврђује потребан обим простора за извођење наставе према броју уписаних студената. Уколико је постојећи обим недовољан према стандардима националне Комисије за акредитацију (најмање 4 м² бруто простора по студенту, односно 2 м² по студенту за извођење наставе по сменама), продекан за наставу израчунава квадратуру и одређује спецификацију потребног додатног простора, како би се задовољио стандард.

Одобрио Декан
Медицинског факултета

Издање: 2

Процедуру израдио:
..... Проф. др Слободан Јанковић

Датум: 5.9.2010.

Продекан за наставу на крају летњег семестра одржава састанак са шефовима свих катедри, и заједно са њима дефинише потребну опрему и потрошни материјал за извођење наставе у наредној школској години. Уколико постојећа опрема не задовољава, продекан саставља списак за набавку нове опреме, са детаљном спецификацијом типа, количине и оквирне цене. Продекан такође саставља спецификацију потребног потрошног материјала за наставу.

Најкасније до 1. септембра текуће године продекан за наставу доставља декану факултета спецификацију и квадратуру потребног додатног простора, као и списак потребне нове опреме за наставу и потрошног материјала. Декан уз помоћ секретара факултета и шефа финансијске службе уговара додатни простор са другим образовним установама и спроводи поступак јавне набавке нове опреме и потрошног материјала за наставу.

Интерни стандарди опреме за наставу на Медицинском факултету у Крагујевцу

Амфитеатар и учионице у којима се одвија теоретска настава морају бити опремљене са:

1. рачунаром најмање пентијум 4, са ЦД и ДВД драјвом (са могућношћу нарезивања), УСБ портом, звучницима, дискетном јединицом и преко 40 гига-бајта меморије;
2. прикључком на интернет преко академске мреже;
3. видео-бимом;
4. платном за пројектовање;
5. магнетном таблом са маркерима за писање по њој;
6. класичном таблом са кредама;
7. довољним бројем столица за све студенте из групе која слуша предавање.

Сале за вежбе на претклиничким предметима, где студенти сами изводе експерименте, морају имати радно место за сваког студента из групе која вежба. Савки студент мора имати на радном месту само њему намењену опрему којом се изводи експеримент. Уређаји морају бити редовно баждарени и одржавани у потпуно функционалном стању. На претклиничким предметима који изводе показне вежбе, у сали за вежбање мора бити опремљено једно радно место на коме експеримент демонстрира асистент или наставник.

Вежбе на клиничким предметима се обављају на одговарајућим одељењима наставно-научних база Медицинског факултета у Крагујевцу. Један наставник или сарадник на вежбама може водити највише 6 студената, и мора им обезбедити инструктиван клинички материјал за сваку вежбу. Сваком студенту се мора омогућити да самостално обави одговарајући преглед или терапијску процедуру предвиђену студијским програмом. Медицински факултет обезбеђује потребну дијагностичку опрему и потрошни материјал за извођење едукативних клиничких процедура током вежби.

Одобрио Декан
Медицинског факултета

Издање: 2

Процедуру израдио:

Датум: 5.9.2010.

..... проф. др Слободан Јанковић

Простор за наставно особље

На Медицинском факултету у Крагујевцу свака катедра поседује најмање једну радну просторију за наставнике и сараднике, опремљену најмање једним рачунаром (пентијум 4, са ЦД и ДВД драјвом (са могућношћу нарезивања), УСБ портом, дискетном јединицом и преко 40 гига-бајта меморије) прикљученим на Интернет преко академске мреже, ласерским штампачем и скенером. Сваки наставник мора имати свој орман (или део ормана) у коме може безбедно чувати документацију везану за наставу и испите.

Библиотека

На Медицинском факултету у Крагујевцу постоји библиотека са читаоницом. Библиотека садржи све потребне уџбенике и остале публикације које се користе у настави, у најмање 10 примерака. Библиотека такође садржи све магистарске тезе, докторске дисертације, специјалистичке и дипломске радове одбрањене на Медицинским факултетима у Србији. У папирној форми, библиотека располаже са свим домаћим медицинским часописима, на које је претплаћена, и обезбеђује приступ преко Интернета и Кобсон мреже иностраним медицинским часописима на најмање два радна места.

Читаоница располаже са 80 радних места за студенте, опремљених посебном клупом, лампом и тапацираном столицом.

Рачунарске сале

Медицински факултет располаже са две рачунарске учионице. Једна учионица има 12 радних места, а друга 40. Сва радна места су опремљена рачунаром пентијум 4, прикљученим на Интернет преко академске мреже. Рачунари имају ДВД и ЦД драјв, са могућношћу нарезивања фајлова, УСБ порт и дискетну јединицу. Обе сале располажу са по једним мрежним ласерским штампачем и фотокопир машином. Рачунарске сале су отворене за студенте од 8 до 22 часа сваког радног дана.

Просторије за администрацију

Студентска служба факултета има три организационе јединице: јединицу за Одсеке за доктора медицине и доктора стоматологије, јединицу за Одсеке за фармацију и струковне техничаре, и јединицу за постдипломску наставу. Свака јединица има посебну просторију, опремљену орманима за документацију, и радним местима са рачунаром прикљученим на Интернет за сваког запосленог. Студентска служба факултета формира и користи електронску базу података студената и наставника.

Одобрио Декан
Медицинског факултета

Издање: 2

Процедуру израдио:

Датум: 5.9.2010.

..... проф. др Слободан Јанковић

Студентски парламент

Студентски парламент располаже својом просторијом, са конференцијским столом и најмање два рачунара прикључена на Интернет преко академске мреже. Поред рачунара, просторија студентског парламента располаже ласерским штампачем, скенером, телефонским прикључком, факсом и фотокопир машином.

4. Одговорност за примену

За примену ове процедуре одговорни су декан, продекан за наставу, наставници, сарадници и студенти Медицинског факултета.

5. Веза са другим документима

Описана процедура је у вези са Статутом Медицинског факултета у Крагујевцу.

Одобрио Декан
Медицинског факултета

Издање: 2

Процедуру израдио:
..... проф. др Слободан Јанковић

Датум: 5.9.2010.

КОПИЈА Бр. _____

РАСПОДЕЛА КОПИЈА:

Редни број	Служба/функција	Датум пријема	Потпис
1.	Декан Медицинског факултета	-----	
2.	Председник Комисије за квалитет	-----	
3.	Финансијска служба	-----	
4.	Шефови катедри	-----	

НОСИЛАЦ ПРОЦЕДУРЕ:

Комисија за квалитет

Крагујевац,

*Председник комисије
за обезбеђење квалитета*

Одобрио Декан
Медицинског факултета

Издање: 2

Процедуру израдио:
..... проф. др Милорад Јевтић

Датум: 5.9.2010.

Садржај

1. Предмет
2. Подручје примене
3. Финансирање
4. Одговорност за примену
5. Веза са другим документима

1. Предмет

Овај документ регулише поступак обезбеђења квалитета финансирања на Медицинском факултету у Крагујевцу

2. Подручје примене

Описана процедура се примењује на Медицинском факултету у Крагујевцу

3. Финансирање

Факултет има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно – научног, научноистраживачких пројеката и професионалне активности.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности из следећих извора:

- средства која обезбеђује Република Србија (буџетска средства);
- школарина (самофинансирање студената, уписнина, накнаде за испите у ванредним роковима, обрада научног материјала);
- средства за финансирање научноистраживачког рада (Министарство за науку);
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе истраживања и консултатских услуга;
- здравствене делатности;
- накнада за комерцијалне услуге;
- оснивачка права и из уговора са трећим лицима;
- и из других извора, у складу са законом.

Оствареним финансијским средствима Факултет располаже самостално. Остварена средства се исказују и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Средства која Факултет оствари, изузив средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход Факултета.

Расподела финансијских средстава

Према уредби о нормативима услова рада Универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета Републике Србије службени гласник бр. 15 од 29.03.2002 године, факултет самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеди ликвидност и стабилност у дужем временском периоду. Расподела средстава подразумева

редовну исплату личних доходака запослених и покривеност материјалних трошкова (ПТТ услуге, комуналне услуге, грејна енергија, коришћење грађевинског земљишта, услуге платног промета, службена путовања, после дипломска настава, материјал за лабораторијски рад и др.).

Јавност и транспарентност финансирања

Факултет обезбеђује јавност финансијског пословања кроз извештај о пословању односно кроз завршни рачун који усваја Савет факултета. Факултет завршни рачун доставља Управи за јавно плаћање до 28.2. следеће календарске године. Јавност финансијског пословања Факултета се обезбеђује и кроз финансијски план за наредну календарску годину који усваја Савет факултета, а на предлог Наставно – научног већа.

4. Одговорност за примену

За примену ове процедуре одговорни су декан, шеф финансијске службе и председник Савета.

5. Веза са другим документима

Описана процедура је у вези са Статутом факултета, финансијским планом и завршним рачуном, односно годишњем извештају о пословању факултета.

КОПИЈА Бр. _____

РАСПОДЕЛА КОПИЈА:

Редни број	Служба/функција	Датум пријема	Потпис
1.	Декан Медицинског факултета	-----	
2.	Председник Комисије за квалитет	-----	
3.	Секретар факултета	-----	
4.	Студент продекан	-----	
5.	Продекан за наставу	-----	

НОСИЛАЦ ПРОЦЕДУРЕ:

Председник Комисије за обезбеђење квалитета Медицинског факултета у Крагујевцу.

Крагујевац,

*Председник комисије за
обезбеђење квалитета*

Одобрио декан
Медицинског факултета

Издање: 2

Процедуру израдио:
..... проф. др Слободан Јанковић

Датум: 5.9.2010.

Садржај

1. Предмет
2. Подручје примене
3. Систематско праћење и периодична проверка квалитета
4. Одговорност за примену
5. Веза са другим документима

1. Предмет

Овај документ регулише поступак систематског праћења и периодичне провере квалитета на Медицинском факултету у Крагујевцу

2. Подручје примене

Описана процедура се примењује на све делатности и на све Одсеке Медицинског факултета у Крагујевцу.

3. Систематско праћење и периодична проверка квалитета

Систематско праћење квалитета обезбеђује се кроз документовање свих активности на Медицинском факултету, чување таквих докумената на начин који омогућава лако претраживање, и дескриптивну статистичку обраду прикупљених докумената.

Активности у извођењу наставе документују, и такве документе чувају, катедре медицинског факултета, осим законом прописане евиденције коју прикупља и чува Студентска служба.

Активности у извођењу научних истраживања документују, и такве документе чувају, руководиоци научних пројеката.

Активности у здравственој делатности документују, и такве документе чувају, запослени на факултету које декан својом одлуком овласти да спроводе здравствену делатност.

Сва документа везана за финансијско пословање факултета прикупља и чува Финансијска служба Медицинског факултета у Крагујевцу.

Сва правна акта везана за статус факултета, запослене на факултету, и сву преписку коју води факултет као правно лице, као и сва службена документа која се упућују са факултета или се примају на факултет, мора чувати секретар факултета, „Кадровска служба“ и „Архива“.

Најмање једном годишње, руководиоци организационих јединица факултета спроводе дескриптивну статистичку обраду докумената које прикупљају и чувају. Факултет обезбеђује техничку подршку катедрама за статистичку обраду података.

Одобрио Декан
Медицинског факултета

Издање: 2

..... процедуру израдио:
..... проф. др Слободан Јанковић

Датум: 5.9.2010.

Посебно се обрађују и приказују параметри који су прихваћени као показатељи квалитета на страним високошколским установама, ради упоређења. Резултати статистичке обраде се достављају Комисији за обезбеђење квалитета. Комисија разматра достављене статистичке извештаје, и уколико запази одступање од утврђених стандарда, предлаже корективне мере за побољшање квалитета.

Информација о квалитету дипломираних студената на Медицинском факултету у Крагујевцу се тражи једном у две године од послодаваца (здравствених установа у којима раде), представника Националне службе за запошљавање, одговарајућих комора здравствених радника и организација бивших студената Медицинског факултета у Крагујевцу. Декан Медицинског факултета у Крагујевцу упућује писмо поменутих установама, са молбом да Медицинском факултету у Крагујевцу пошаљу своје мишљење о квалитету наших дипломираних студената, уз образложење. Добијена мишљења декан прослеђује Комисији за обезбеђење квалитета, која их разматра, и уколико је потребно предлаже корективне мере за побољшање квалитета.

Периодична провера квалитета се обавља кроз поступак самовредновања, једном годишње. Комисија за обезбеђење квалитета одређује три рецензента, од којих је један представник студентског парламента, а друга два су наставници. Наставник са вишим звањем је руководиолац рецензентског тима, и одговоран је за организацију провере квалитета. Рад рецензента је посебно плаћен, према општим актима факултета.

Рецензентски тим обавља непосредни увид у све области рада факултета, и утврђује ниво достигнутог стандарда квалитета, који су прописани у процедурама Система квалитета Медицинског факултета у Крагујевцу. Такође, рецензентски тим спроводи све анкете студената и особља, предвиђене процедурама система квалитета. Пре но што изврши проверу квалитета, рецензентски тим се најмање 7 дана раније најављује руководиоцу организационе јединице факултета где се врши провера.

После обављеног непосредног увида, затим увида у документацију активности факултета и спроведених анкета, рецензентски тим саставља извештај о провери квалитета. Извештај се затим доставља Комисији за обезбеђење квалитета, која га разматра на својим седницама, и на основу њега саставља дефинитивни документ о спроведеном поступку самовредновања.

На основу резултата самовредновања, Комисија за обезбеђење квалитета предлаже и спроводи корективне мере за побољшање квалитета.

Јавност у праћењу квалитета и периодичним проверама се обезбеђује постављањем статистичких извештаја, извештаја рецензентског тима и завршног документа Комисије за обезбеђење квалитета о спроведеном поступку самовредновања, на веб-сајт Медицинског

факултета у Крагујевцу. Завршни документ Комисије за обезбеђење квалитета о спроведеном поступку самоевалуације се такође доставља катедрама и Наставно-научним већима Медицинског факултета и Универзитета у Крагујевцу, студентском парламенту, студентским организацијама и Комисији за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије.

4. Одговорност за примену

За примену ове процедуре одговорни су декан, председник Комисије за обезбеђење квалитета, наставници, сарадници и студенти Медицинског факултета.

5. Веза са другим документима

Описана процедура је у вези са свим процедурама система квалитета Медицинског факултета у Крагујевцу.

--